

# **LA RONDINE**

**SOCIETÀ COOPERATIVA DI  
PRODUZIONE E  
LAVORO – COOPERATIVA SOCIALE  
TIPO A ONLUS**

## **2022**



## PREMESSA

---

Il Bilancio Sociale è uno strumento di chiarezza e trasparenza rispetto a quello che nel tempo abbiamo saputo fare e quello che oggi rappresentiamo in termini di risposta alle vecchie e nuove necessità di carattere sociale, assistenziale, educativo e sanitario nel nostro territorio.

Il Bilancio Sociale deve essere un libro aperto, che chiunque può leggere, dove vengono esposti chiaramente gli aspetti economici, operativi e strutturali della nostra Cooperativa.

Attraverso tale strumento di rendicontazione abbiamo la possibilità di poter rendere noti gli aspetti sociali che sono di estrema importanza dato che, se i valori etici sono elementi intangibili, è anche vero che essi contribuiranno, nel tempo, al successo dell'impresa in maniera "tangibile" incidendo, anche sensibilmente, sulla sfera economica e finanziaria.

Il presente documento, è impostato secondo le linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e l'ottica con cui viene steso è quella di dare una visione, più trasparente possibile, della coerenza fra risultati ottenuti e gli obiettivi derivanti dalla missione e dal codice etico.

La sua diffusione verso l'esterno avverrà con la pubblicazione sul nostro sito internet, e mediante la distribuzione di copie cartacee disponibili a richiesta nelle sedi dei servizi per tutte le persone interessate; verso l'interno il Bilancio Sociale sarà distribuito al personale, per informare e per creare momenti di confronto sia durante l'Assemblea che nel corso dell'anno.

## Destinatari

**INTERNI:** tutto il personale, volontari, volontarie, collaboratrici e collaboratori

**ESTERNI:** Regione Umbria, Comuni del territorio, ASL, Utenti, ospiti, Famiglie fruitrici dei servizi, Fornitori, Banche e istituti di credito, Cooperative del territorio, Comunità locali

# 01

---

## NOTA

## METODOLOGICA

La redazione del presente documento si basa sulla raccolta dei dati di ritorno pervenuti da tutti i servizi della Cooperativa e dalla sede amministrativa. Le singole figure responsabili, secondo le proprie competenze, si occupano delle elaborazioni statistiche e dei commenti. L'ambito coincide con tutte le attività erogate dalla Cooperativa ed elencate di seguito, senza esclusione di alcun servizio o sede di erogazione.

Il presente documento è stato discusso in Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposto all'approvazione dell'Assemblea delle Socie e dei Soci.

I principi di redazione del presente Bilancio Sociale sono stati i seguenti:

- **Rilevanza:** sono riportate le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento della Cooperativa e degli impatti economici, sociali ed ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder individuati;
- **Completezza:** sono state inserite tutte le informazioni utili a consentire agli stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali della Cooperativa;
- **Trasparenza:** viene esplicitato il procedimento utilizzato per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità:** le informazioni sono fornite in maniera imparziale e indipendente da interessi di parte e riguarda aspetti sia positivi che negativi della gestione;
- **Competenza di periodo:** si prende in riferimento l'anno di esercizio che coincide con quello solare;
- **Comparabilità:** l'esposizione rende possibile il confronto temporale e spaziale (con altre organizzazioni simili di settore);
- **Chiarezza:** le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per tutti e tutte i/le destinatari/e;
- **Veridicità e verificabilità:** i dati fanno riferimento a fonti riproducibili e verificabili;
- **Attendibilità:** i dati sono forniti in maniera prudenziale e non sovrastimata.

# 02



## INFORMAZIONI GENERALI

La Cooperativa "La Rondine" è stata costituita a Città di Castello (PG) il 31/03/1988 presso lo Studio Notarile Calè.



NOME	LA RONDINE SOCIETÀ COOPERATIVA DI PRODUZIONE E LAVORO - COOPERATIVA SOCIALE TIPO A ONLUS
CODICE FISCALE	01722320544
PARTITA IVA	01722320544
FORMA GIURIDICA	SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
TIPOLOGIA	A - ONLUS
SEDE LEGALE/AMM.VA	VIA ACHILLE GRANDI 10/i CITTÀ DI CASTELLO 06012 PG
SITO WEB	<a href="http://www.cooperativalarondine.it">www.cooperativalarondine.it</a>
PEC	<a href="mailto:cooperativalarondine@legal.email.it">cooperativalarondine@legal.email.it</a>
MAIL	<a href="mailto:cooperativalarondine@email.it">cooperativalarondine@email.it</a>

- Iscrizione al Tribunale di Perugia al n° 18731.
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di Perugia al n°155617;
- BUSC n° 2198/234547/7
- Iscrizione al Registro Prefettizio - Sez. Produzione e Lavoro al n° 572 - Sez. Sociale Tipo A ONLUS;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali al n° 19;
- Iscrizione INPS n° 5803109657;
- Iscrizione INAIL n° 60089844/54;
- Partita I.V.A. 01722320544




## CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Cooperativa Sociale La Rondine è nata il 31 marzo 1988 grazie alla volontà di alcuni e alcune giovani operanti nel campo del sociale. Le prime esperienze si sono realizzate nell'offerta di servizi rivolti ai ragazzi e alle ragazze disabili e agli anziani, con interventi sia in ambito domiciliare che in strutture semiresidenziali e residenziali.

Attualmente la Cooperativa si occupa di attività socio - sanitarie – educative – assistenziali e di organizzazione del tempo libero, attraverso servizi e strutture rivolti sia alle fasce più deboli come disabili, anziani, minori, malati psichiatrici, sia all'area giovanile con servizi di carattere socio – culturale – ricreativo, finalizzati alla promozione della salute e alla prevenzione.

## COMUNI IN CUI OPERIAMO

Alta Valle del Tevere e Comuni della vicina Toscana:

-  **Città di Castello (PG)**
-  **Monte Santa Maria Tiberina (PG)**
-  **Pieve Santo Stefano (AR)**



## VALORI E FINALITÀ



**FINALITÀ**



La Cooperativa “La Rondine” svolge attività sociali, educative, assistenziali e di organizzazione del tempo libero, in forma autonoma e in collaborazione con altri servizi ed enti. È impegnata a garantire la continuità lavorativa al proprio personale e sostiene l’importanza del “lavoro di rete” offrendo risposte diversificate. Tiene presenti le esigenze della persona, migliorando la qualità del servizio investendo nella formazione continua e permanente.

Il personale della Cooperativa “La Rondine” è attento alla realizzazione d’iniziative che possano contribuire alla promozione di una cultura sempre più aperta a valori comuni quali:

- ⇒ solidarietà: promuovendo l’aiuto reciproco nelle difficoltà;
- ⇒ rispetto delle diversità e parità di genere: promuovendo politiche attive per la parità di genere e l’inclusione;
- ⇒ professionalità: garantendo la continua formazione a tutto il personale per acquisire competenze volte a migliorare le condizioni di vita di chi si rivolge a noi;
- ⇒ trasparenza: promuovendo buoni prassi per una gestione democratica, trasparente e partecipata;
- ⇒ sicurezza: attraverso la continua formazione e sensibilizzazione del personale una maggiore consapevolezza ponendo attenzione all’organizzazione del lavoro e alla sicurezza del luogo di lavoro, alimentare e rispetto dei dati personali;
- ⇒ rispetto dell’ambiente: divulgando comportamenti rispettosi verso l’ambiente e le sue risorse.

# COLLEGAMENTO CON ENTI DEL TERRITORIO

## ENTI PUBBLICI

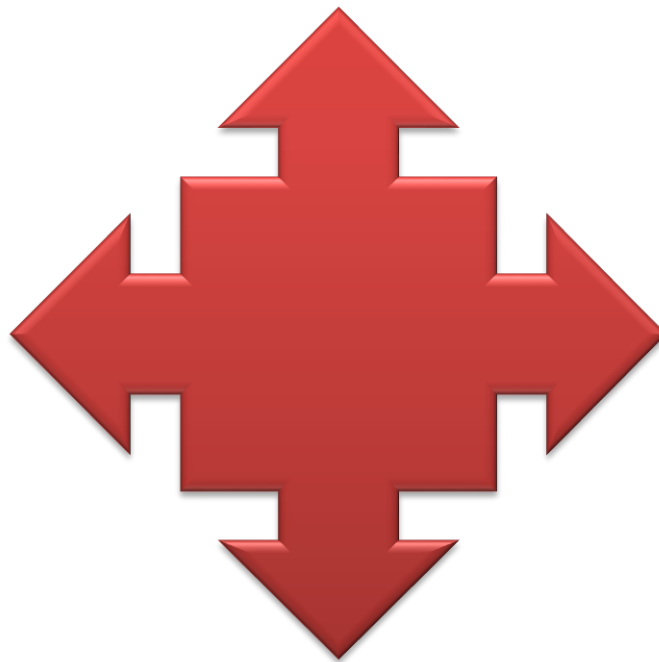
USL N. 1

Comuni di Città di Castello, Umbertide,  
Pietralunga, Monte Santa Maria Tiberina, Pieve  
Santo Stefano.

Università e Scuole di ogni ordine e grado

## CENTRALI COOPERATIVE

Lega Coop



## ENTI PRIVATI

ASP Muzi Betti

RS San Francesco di Sales

Cooperative del Territorio

## SOCIETÀ COLLEGATE

Credito Coop. Banca di Anghiari e Stia

Coop. Agricola "La Rondine a Maccarello"

Coop. Sociale "LineAperta"

ARIS formazione e ricerca

RA<sup>2</sup>M

## **SEDI OPERATIVE**

### **CSR FLAUTO MAGICO**

Via Pieve delle Rose, 06012 Città di Castello (PG)

### **CD ALZHEIMER LUIGI COLI**

Via Perugini, 06012 Città di Castello (PG)

### **CSR ALZHEIMER TRESTINA**

Via Lambruschini, 14 - 06012 Città di Castello (PG)

### **CAG – CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE**

Via Galanti, 1 - 06012 Città di Castello (PG)

### **S.A.L. E SERVIZI A.D.M. INCONTRI PROTETTI**

Via Borgo di Sotto, 4 - 06012 Città di Castello (PG)

### **SEGRETARIATO SOCIALE – SPORTELLO IMMIGRAZIONE**

Via Santa Margherita, 6 - 06012 Città di Castello (PG)

### **NIDO D'INFANZIA “ IL PICCOLO RE DEI FIORI”**

Via Poggiolino delle Viole, 52036 Pieve  
Santo Stefano (AR)

### **U.D.C. VILLA IGEA**

Viale Armando Diaz, 06012 Città di Castello (PG)

### **CSRE CASA METTIUS**

Via Sant'Ansano, 06012 Città di Castello (PG)

### **RESIDENZA SERVITA E CENTRO DIURNO S.F. DI SALES**

Via Cacciatori del Tevere, 12 - 06012 Città  
di Castello (PG)

### **LABORATORIO AGRICOLTURA SOCIALE LA RONDINE A MACCARELLO**

Vocabolo  
Maccarello, 06012 Città di Castello (PG)

### **LABORATORIO 100%**

Via XI Settembre Angolo del Patrignone, Città di  
Castello (PG)

### **CENTRO DIURNO SPERIMENTALE MINORI “I GIARDINI DI MARZO”**

Via Mario Angeloni, 7 - 06012 Città di Castello (PG)

### **LABORATORIO AGRICOLTURA SOCIALE UPPIANO**

Località Uppiano, 06012 Città di Castello



## SERVIZI OFFERTI



### SERVIZI DIRETTI

- ✓ Centri estivi rivolti a tutti i bambini nelle diverse fasce di età.
- ✓ Conoscere per Crescere progetto rivolto a tutte le scuole di ordine superiore
- ✓ Laboratorio 100%
- ✓ Laboratorio agricolo "Uppiano"

## SERVIZI IN COMMITTENZA: ASL n° 1

- DISABILITÀ:
  - Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili adulti "Flauto Magico"
  - Laboratorio Agricolo "La Rondine a Maccarello"
  - Centro Socio Riabilitativo Diurno per minori autistici e con ritardo cognitivo "Casa Mettius"
  - Prestazioni con finalità terapeutico – riabilitative di tipo domiciliare a favore di disabili minori e adulti (Progetto KREOO)
  - Assistenza Domiciliare a favore di disabili adulti
- SALUTE MENTALE:
  - Unità di convivenza Villa Igea 1 e 2
  - Prestazioni con finalità terapeutico – riabilitative di tipo domiciliare
  - Prestazioni con finalità terapeutico – riabilitative psichiatriche rivolte a gruppi di pazienti mediante attività di animazione, socializzazione e di laboratorio
- ADULTI / ANZIANI:
  - Centro Diurno Alzheimer "L. Coli"
  - Centro socio Riabilitativo Adulti Anziani Trestina
  - Prestazioni di tipo domiciliare Tutelare anziano non autosufficienti
- DIPENDENZE:
  - Unità di strada

## SERVIZI IN COMMITTENZA: Comune di Città di Castello

### SERVIZI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITÀ PER MINORI E FAMIGLIE

- SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE AI MINORI E FAMIGLIA:
  - Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa
  - Incontri Protetti E Facilitanti
  - Fondo Povertà
  - Laboratorio DSA “Il Mappamondo”
- SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE CON DISABILITA’ E SERVIZI DI PROSSIMITÀ
  - Integrazione Scolastica e Servizio di trasporto scolastico
  - AD con finalità educative ed assistenziali da attuare nel periodo estivo
- SERVIZI TUTELARI MINORI
  - Centro diurno sperimentale minori “I Giardini di Marzo”
  - Equipe integrata ZS1

### SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - SAL

- SAL ordinario
- Adulti disabili
- Giovani disabili
- PON/Pais

### SERVIZI SOCIALI NELLE AREE DI WELFARE DELL’ACCESSO, DOMICILIARE, COMUNITARIO E RESIDENZIALE

- SERVIZI DI WELFARE DELL’ACCESSO:
  - Segretariato sociale ZS1
- SERVIZI DI WELFARE DOMICILIARE E DI SUPPORTO FAMILIARE:
  - AD a favore di anziani, adulti fragili e persone non autosufficienti ZS1 (Fondo Povertà)
  - AD a favore di disabili adulti ZS 1
  - Home Care Premium
- SERVIZI DEL WELFARE COMUNITARIO
  - Centri ricreativi per minori: La Bottega Di Merlino CDC, La Sfera Magica CDC, Archimede CDC
  - Centri estivi per minori MSM Tiberina
  - CAG Centro di Aggregazione Giovanile Città di Castello
- Servizio di trasporto e Accompagnamento disabili c/o Centro Socio Riabilitativo “Flauto Magico”
- Servizio di trasporto minori disabili c/o il S.I.E.E. Asl n° 1

### SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI DI COMUNITÀ

- INTERVENTO POR FSE: INTERVENTI EDUCATIVI DI GRUPPO:
  - Laboratori di musica, manualità, teatro, informatica e espressività
  - Campi estivi sociali (CONOSCERE PER CRESCERE)
  - “Uscite esterne” di carattere naturalistico, ambientalistico, spettacoli, concerti e attività produttive
- INTERVENTO POR FSE: COMUNITA’ ATTIVE PER CITTA’ INTERCULTURALI:
  - Percorsi di accompagnamento e percorsi di inclusione ed integrazione;
  - Laboratori di italiano L2
- INTERVENTO POR FSE: LA CITTA’ SU MISURA:
  - “I love shopping” (progetto con operatori commerciali del territorio)
  - “Ti illustro la città” (depliant con tecniche CAA)

## SERVIZI IN COMMITTENZA: Altri Enti



- **Altri Comuni della zona sociale 1**
  - Integrazione Scolastica
  - AD con finalità educative ed assistenziali da attuare nel periodo estivo
  
- **Residenza Protetta Muzi Betti**
  - Prestazioni Assistenziali
  - Prestazioni Infermieristiche
  - Prestazioni educative Comunità Alloggio "Mai Soli"
  
- **RS e Casa di quartiere San Francesco di SALES**
  - Prestazioni Assistenziali
  - Prestazioni accessorie
  
- **Comune Pieve Santo Stefano**
  - Centri Estivi
  - Nido "Il Piccolo Re dei fiori"

---

## CERTIFICAZIONI

Certificazione sistema per la qualità UNI EN ISO 9001:2008 - 12 giugno 2002 Ente TÜV ITALIA S.r.l. con n° di certificato 50 100 1894

Passaggio sistema per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 - 18 giugno 2019 Ente TÜV ITALIA S.r.l. con n° di certificato 50 100 1894

Accreditamento Modello organizzativo D.LGS. 231/01 Responsabilità amministrativa degli enti – 31 dicembre 2022



# 03

## STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE



## BASE SOCIALE

# 149

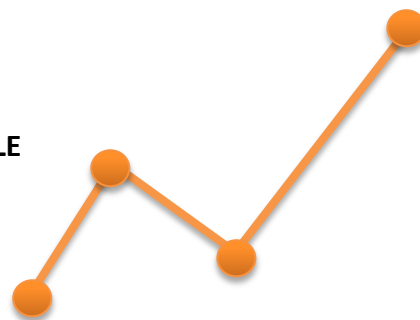
N° 141 DI CUI: N° 111 SOCIE LAVORATRICI  
N° 30 SOCI LAVORATORI

N° 8 VOLONTARI DI CUI: N° 5 SOCIE  
VOLONTARIE N° 3 SOCI VOLONTARI

## MUTUALITÀ PREVALENTE

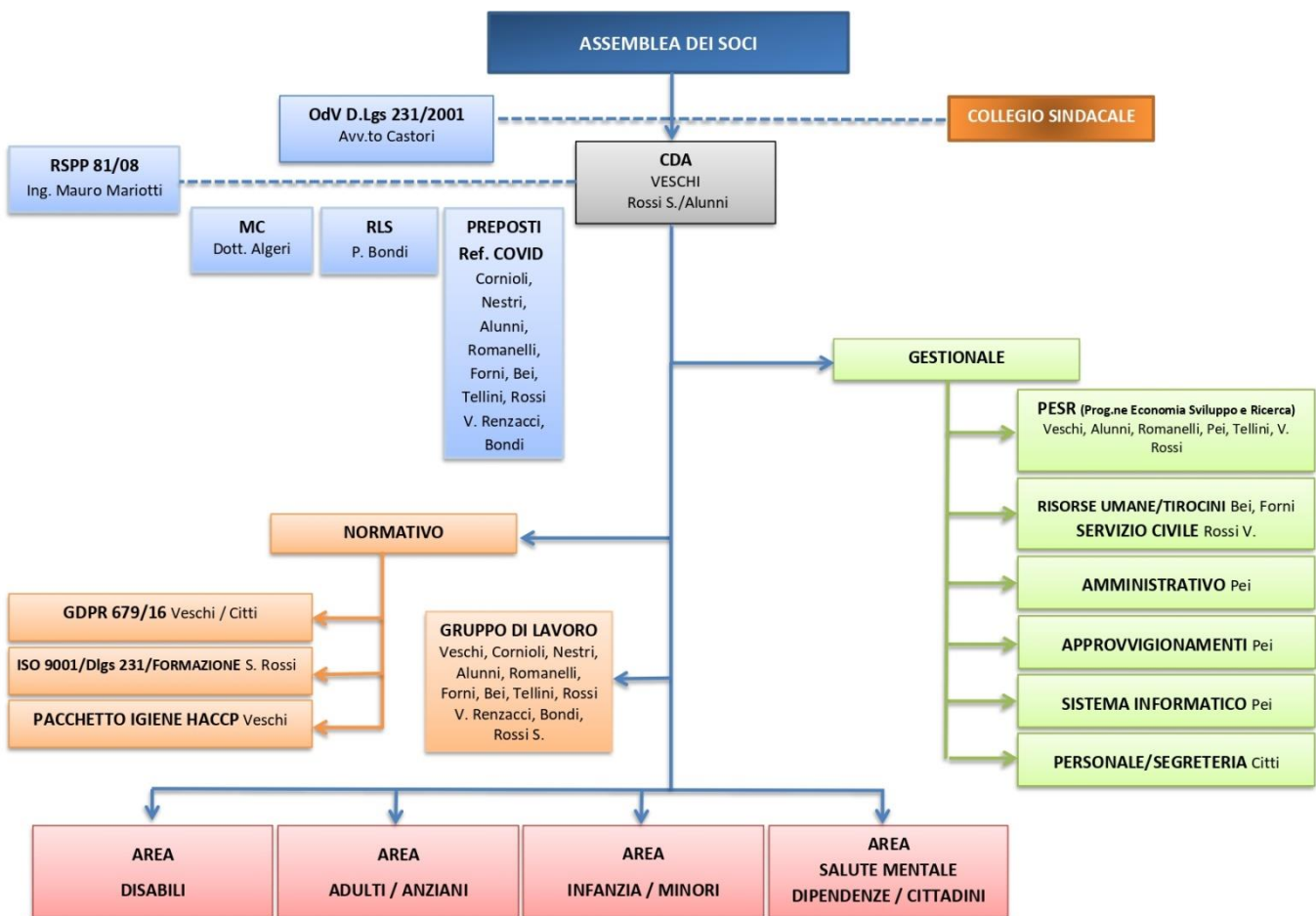
RAPPORTO TRA COSTO DEL LAVORO DEI SOCI E DELLE  
SOCIE ED IL COSTO DEL LAVORO COMPLESSIVO

# 90.80 %



# ORGANIGRAMMA

## RESPONSABILITÀ ED AUTORITÀ



Le responsabilità sono definite e debitamente distribuite in maniera da evitare, per quanto possibile in relazione alla struttura della società, sovrapposizioni funzionali o allocazioni operative che concentrino le attività critiche su un unico soggetto.

## INQUADRAMENTO e COMPENSI



### **ORGANO DI REVISIONE (Eletto il 13/12/2019)**

- Dott. Moreno Pannacci, nato a Perugia il 09 dicembre 1962, residente a Bastia Umbra, in via Umberto Nobile n. 14, Cod. Fisc.: PNN MRN 62T09 G478G, iscritto al n. 222/A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Perugia e al n. 42944 del Registro dei Revisori legali dei conti, in qualità di presidente;
- Dott. Andrea Giannoni, nato a Perugia il 17 febbraio 1969, residente a Perugia, fraz. Ponte San Giovanni, in Strada Montevile n. 57, Cod. Fisc.: GNN NDR 69B17 G478M, iscritto al n. 807/A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Perugia e al n. 138215 del Registro dei Revisori legali dei conti, in qualità di sindaco effettivo;
- Dott. Fabio Giansanti, nato a Perugia il 20/09/1976, residente a Marsciano (PG) in via Amendola n. 1, Cod. Fisc.: GNS FBA 76P20 G478L, iscritto al n. 01129 dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Perugia e al n. 162994 del Registro dei Revisori legali dei conti, in qualità di sindaco effettivo;
- Dott.ssa Barbara Bistocchi, nata a Assisi il 29 aprile 1980, residente a Perugia in via del Ranunolo n.1, Cod. Fisc.: BST BBR 80D69 A475C, iscritta al n. 1176/A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Perugia e al n. 168848 del Registro dei Revisori legali dei conti, in qualità di sindaco supplente;
- Dott.ssa Sara Ubaldi, nata a Perugia il 19 dicembre 1986, residente a Torgiano in Strada del Cipresso n. 7, Cod. Fisc.: BLD SRA 86T59 G478U, iscritto al n. 1197/A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Perugia e al n. 173207 del Registro dei Revisori legali dei conti, in qualità di sindaco supplente.

La durata dell'esercizio dell'attività del collegio sindacale è il triennio 2022/2024; lo stesso collegio verrà a scadere con la data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2024.

### **COMPENSI ANNUI**

Al punto 2.2.6 della lettera d'incarico del collegio sindacale sono previsti tempi e corrispettivi; l'impegno stimato per ogni singolo esercizio è di 133 ore, il compenso sarà determinato sulla base dei minimi previsti dalle vigenti tariffe professionali.

## COMPONENTI DEL CDA (Eletto il 27/05/2021)

Veschi Luciano – Nato a Città di Castello il 31/01/1960 CF VSCLCN6031C745N Residente in Via G. Falcone 3 Cerbara – Città di Castello PG - Presidente e legale rappresentante (Responsabile Amministrativo della Cooperativa) – scadenza mandato 27/05/2024

Rossi Silvia – Nata a Città di Castello 01/04/1974 CF RSSLV74D41C745T Residente il Loc. Bacciana, 7 Montone PG - Vice Presidente (Responsabile Sistema integrati Qualità/ Formazione/Sicurezza) – scadenza mandato 27/05/2024

Alunni Silvia – Nata a Città di Castello il 22/02/1976 CF LNNSLV76B62C745U Residente in Via Aldo Bogni Città di Castello PG - Consigliere (Responsabile servizi infanzia minori) – scadenza mandato 27/05/2024

Inquadramento	2022	
	Soci/Socie	Dipendenti
A1	0	0
B1	13	7
C1	39	4
C2	19	6
C3	0	0
D1	25	3
D2	34	2
D3	5	0
E1	1	0
E2	4	1
F1	0	0
F2	1	0
<b>Totale parziale</b>	<b>141</b>	<b>23</b>
<b>Totale</b>	<b>164</b>	



# PARTECIPAZIONE

## ASSEMBLEE



PARTECIPAZIONE  
SOCI LAVORATORI e SOCIE LAVORATRICI

**79**

PRESENTI

**32**

DELEGA



N°  
17 DONNE  
3 UOMINI  
18 -30

PARTECIPAZIONE  
SOCI VOLONTARI e SOCIE VOLONTARIE

**0**

PRESENTI

**0**

DELEGA

N°  
42 DONNE  
11 UOMINI  
31-50

N°  
32 DONNE  
6 UOMINI  
OLTRE I 50

TASSO DI  
PARTECIPAZIONE  
ALLE ASSEMBLEE

**74.5%**



# 04

## PERSONE CHE OPERANO CON CONTRATTO PER LA COOPERATIVA

# 164



**CONTRATTO  
APPLICATO**

**CCNL Coop.  
Sociali  
(Legacoop)**



**Soci e socie a tempo  
indeterminato**



**Soci e socie a tempo  
determinato**



**Dipendenti a tempo  
indeterminato**

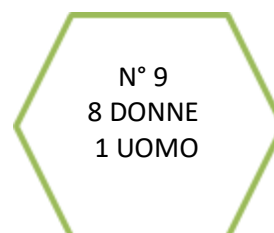


**Dipendenti a tempo  
determinato**

## ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE



**Volontarie e Volontari**



**Tirocinanti**



**Collaboratori e  
collaboratrici**

# COMPOSIZIONE

**GENERE**



132



32

**ETÀ**

N°  
23 DONNE  
5 UOMINI  
18 -30

N°  
65 DONNE  
14 UOMINI  
31-50

N°  
44 DONNE  
13 UOMINI  
OLTRE I 50



**NAZIONALITA'**

156  
ITALIANA

6  
UE

2  
EXTRA UE

**ANZIANITA' DI SERVIZIO**

N°  
92 DONNE  
16 UOMINI  
< 10 ANNI

N°  
23 DONNE  
6 UOMINI  
10/20 ANNI

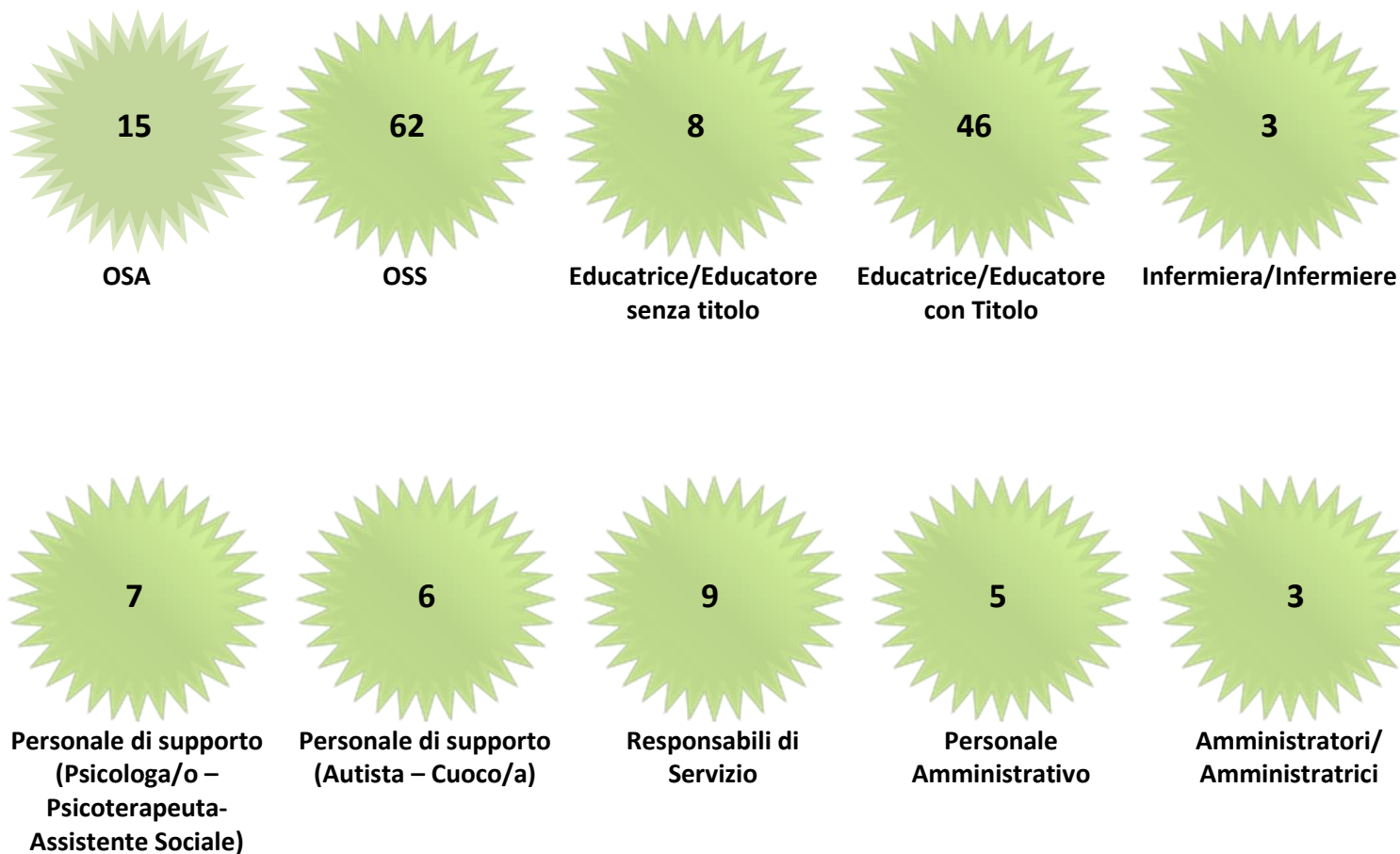
N°  
17 DONNE  
10 UOMINI  
> 20 ANNI

## Personale contrattualizzato

### LIVELLO DI ISTRUZIONE



### QUALIFICHE PROFESSIONALI



# ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

L'organizzazione interna della Cooperativa è strutturata per funzioni, aree e servizi.

## **Funzioni Direttive:**

Assemblea dei soci e socie, Consiglio di Amministrazione composto da: Presidente, Vice Presidente e Consigliere.

## **Back Office:**

Direzione Generale, Gruppo di lavoro.

## **Funzioni normative:**

Sicurezza dati personali Privacy Reg. UE 679/16, Sicurezza Alimentare Reg UE 852 853 854, Sicurezza nei luoghi di lavoro DLGS. 81/08, Sistema qualità ISO 9001:2015, Responsabilità amministrativa degli enti Dlgs 231/01

## **Funzioni Gestionali:**

Ufficio Progettazione  
Ufficio Risorse umane  
Ufficio Gestione del personale/Segreteria  
Ufficio Formazione  
Ufficio Amministrativo  
Ufficio Approvvigionamenti  
Sistema Informativo

## **Front office:**

Responsabili di Servizio / Struttura, Referenti Struttura, lavoratrici, lavoratori, volontari/e, collaboratori e collaboratrici

## **Figure Esterne di supporto:**

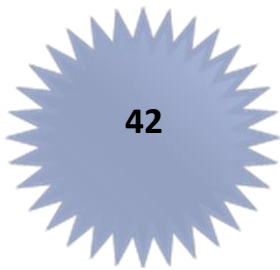
Collegio Sindacale, Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, ODV



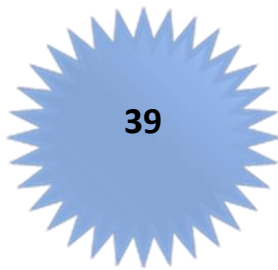
# Personale



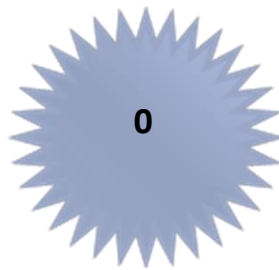
Tot donne N°	% presenza femminile
132	80.48 %
Tot uomini N°	% presenza maschile
32	19.51 %



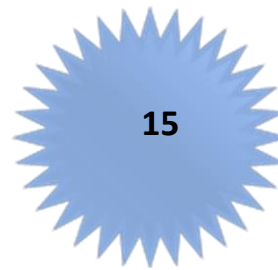
Assunti a tempo determinato



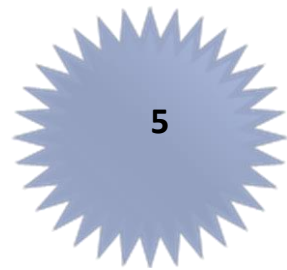
Proroghe contratto



Licenziamento



Dimissioni e pensionamento



Fine contratto/  
mancato superamento  
periodo di prova

Area di interesse	Soci/Socie	Dipendenti
	Infanzia/Minori	1
Disabili	1	0
Salute Mentale	0	0
Adulti/Anziani	6	0
Sal servizi trasversali	0	0
Totale	8	0

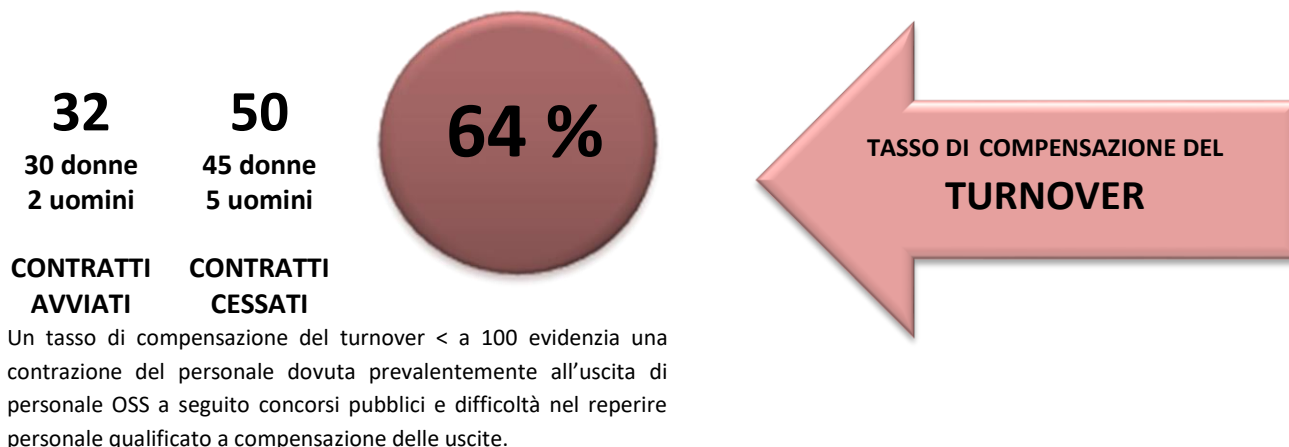


Area di interesse	Donne	Uomini
	Infanzia/Minori	5
Disabili	0	0
Salute Mentale	0	0
Adulti/Anziani	42	5
Sal servizi trasversali	0	0
Totale	47	7



Tipo di provvedimento	Soci/socie		Dipendenti	
	Soci/socie	Dipendenti	Soci/socie	Dipendenti
Licenziamenti per giusta causa *	0	0	0	0
Sospensione	0	0	0	0
Multa	0	0	0	0
Rimprovero scritto	3	0	0	0
Rimprovero Verbale	0	0	0	0
Archiviazione con raccomandazione	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*mancato superamento periodo di prova



ore  
**1271.88**

**INFORTUNI**

ore  
**13429.59**

**MALATTIA**

**2022**  
**EROGAZIONE**  
**UNA TANTUM**  
**PER LE SOCIE E I SOCI**  
 Sulla base delle disposizioni vigenti

## Volontari



N° UOMINI	N° DONNE	TOTALE	AREA INTERESSATA
3	5	8	Area disabili

Classi di età		
	Donne	Uomini
18-30	1	0
31-50	2	2
OLTRE I 50	2	1
Totale	<b>5</b>	<b>3</b>



## AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

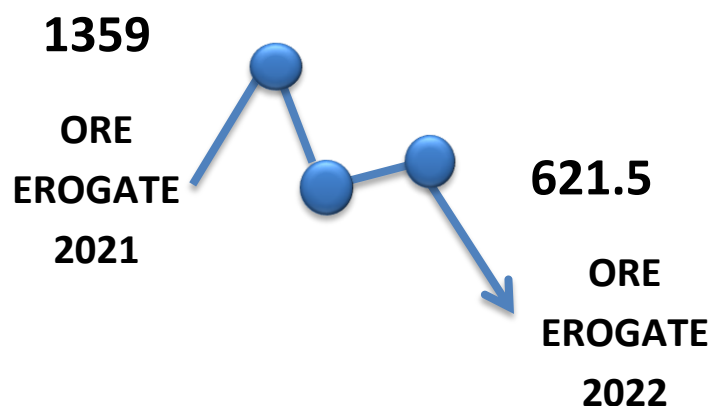
La Cooperativa La Rondine dà una notevole importanza alla formazione professionale dei propri lavoratori e delle proprie lavoratrici e pertanto si avvale di agenzie formative del territorio quali ARIS Formazione e Ricerca, Scuola Operaia Bufalini, Ponti Engineering e Studio Associato Piesse. La Formazione costituisce un punto fondamentale e indispensabile per permettere a tutto il personale di acquisire le necessarie conoscenze e capacità relazionali e tecnico operative, a rinforzo della propria qualifica. Annualmente viene pianificata la partecipazione delle figure professionali a corsi di formazione interni, esterni ed a convegni sulle tematiche di interesse per ciascuna professionalità, dopo un'analisi dei bisogni formativi indipendentemente del genere di appartenenza. Il 2021 ha visto una riduzione di ore erogate al fine di contenere i costi aziendali.

## Formazione erogata

n° corsi	ATTIVITA' FORMATIVA e AGGIORNAMENTI	N° OP. FORM ATI	Totale maschi	Totale femmine	N° ORE
1	GENDER SAFETY AT WORK	2	1	1	(5 ORE) 10 TOT
1	IL RUOLO DEL COORDINATORE NELLA COSTRUZIONE DELL'IDENTITA' DI GRUPPO	2	1	1	(6 ORE) 12 TOT
4	AGG.TO PRIMO SOCCORSO	39	12	36	(6 ORE) 239 TOT
3	FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO	13	5	8	(12 ORE) 156 TOT
1	#NEXTGENERATIONCOOP OFFICINA PER I COOPERATORI DI DOMANI	2	1	1	(32 ORE) 64 TOT
1	LA SALUTE MENTALE OGGI - SALUTE MENTALE DI COMUNITA'	1	0	1	14 TOT
1	LA RELAZIONE CON GLI ALTRI	18	3	15	(3.50 ORE) 63 TOT
1	AGG.TO HACCP	10	1	9	(4 ORE) 40 TOT
1	IL NIDO E LA SCUOLA DELL'INFANZIA A CONFRONTO. RELAZIONI E PROSPETTIVE	1	0	1	4 TOT
1	IL BENESSERE IN ETA' EVOLUTIVA DA 0 A 18 ANNI	1	0	1	7.5 TOT
1	TECNICHE E STRATEGIE PER LE DIFFICOLTA' DI ATTENZIONE	2	1	1	
					621.5 COMPLESSIVE
		91	16	75	

**TOTALE PERSONALE FORMATO NEL 2022 N° 91 DI CUI:**

**N° 75 DONNE E N° 16 UOMINI**





# SICUREZZA nei luoghi di lavoro



# SICUREZZA Igiene alimentare

La cooperativa nel corso del 2022 ha promosso la cultura della sicurezza tra il proprio personale sulla base delle rigorose disposizioni del DLGS 81/08 e si è adoperata per contenere, nei luoghi di lavoro, il Rischio COVID 19 attraverso l'acquisto continuo di DPI e formazione specifica, tutto sempre nel rigoroso rispetto anche delle normative del RE 679/2016 ss.mm.ii.

Nelle proprie strutture la cooperativa mantiene alta l'attenzione e si attiene scrupolosamente alle normative dei Regolamenti Europei relativi all'igiene alimentare a tutela del proprio personale e utenti.



## CLIENTI

I Clienti della cooperativa sono:



Ente pubblico	TERRITORIO
USL N° 1	<b>Città di Castello</b>
COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO	<b>Città di Castello</b>
COMUNE PIEVE SANTO STEFANO	<b>Pieve Santo Stefano</b>
A.S.P. MUZI BETTI	<b>Città di Castello</b>
I.S.S. Baldelli Cavallotti	<b>Città di Castello</b>
I° CIRCOLO DIDATTICO San Filippo	<b>Città di Castello</b>



Ente privato	TERRITORIO
ISTITUTO DELLE SUORE FIGLIE DI SAN FRANCESCO DI SALES	<b>Città di Castello</b>
COOPERATIVA SOCIALE A.S.A.D.	<b>Città di Castello</b>
PRIVATI	<b>Città di Castello</b>

## UTENTI

La cooperativa La Rondine offre, in convenzione con ASL, Comuni ed Enti del territorio, servizi a favore di numerosi utenti e delle loro famiglie di riferimento.

Periodicamente è nostro interesse verificare le aspettative e la soddisfazione degli stessi attraverso indagini interne di *Customer satisfaction*, al fine di migliorare il servizio, adeguandolo, per quanto possibile, ai bisogni ed alle aspettative delle persone che ne fruiscono in una ottica di continuo miglioramento.

Per quantificare il livello di apprezzamento del cliente verso i servizi erogati sono state predisposte delle metodiche di indagine basate sul contatto diretto con il cliente, e sulla valutazione di parametri interni legati essenzialmente alla caratteristiche dei servizi erogati rispetto alle specifiche di riferimento.

Le metodologie utilizzate, basate su contatti diretti con il cliente, risultano le seguenti:

- Questionari di valutazione;
- Analisi della fidelizzazione del cliente e della durata del rapporto;
- Assenza di reclami o di non conformità rilevate durante il periodo di contatto;

Sulla base dei risultati ottenuti si possono attuare interventi migliorativi finalizzati o a rafforzare la fiducia e la soddisfazione del cliente finale o a migliorare la stessa considerazione nel caso di difetti organizzativi evidenti.

L'attività di rilevazione della soddisfazione del cliente viene effettuata nei servizi tramite le seguenti modalità:

- Questionari di rilevazione della soddisfazione (generalmente utilizzati all'interno delle strutture diurne e domiciliari) sono somministrati con la seguente modalità: a termine dell'annualità solare per i servizi senza sospensioni estive (dicembre); a termine dell'annualità scolastica per i servizi legati alla scuola (giugno); a termine dei laboratori (SAL) o percorsi di inserimento (cadenze non determinabili).
- Relazione condivisa tra Responsabile Cooperativa e Responsabile dell'Ente di riferimento. Le relazioni sono concordate la seguente modalità: a termine dell'annualità solare per i servizi senza sospensioni estive (dicembre); a termine dell'annualità scolastica per i servizi legati alla scuola (giugno).

Un ulteriore metodo di valutazione del livello di soddisfazione del cliente risiede nella analisi della continuità dei rapporti intrapresi con il cliente e nell'assenza di reclami o di problematiche di diverso genere.

## Risultati indagine soddisfazione clienti/utenti

Nel corso del 2022 è stata effettuata, rilevazione sulla soddisfazione degli clienti/utenti delle strutture in appalto dal Comune di Città di Castello con il seguente esito:

		TOTALE DEI SERVIZI VALUTATI NEL CORSO DEL 2022
<b>N° STRUTTURE/SERVIZI OGGETTO:</b>	12	
<b>PERIODO DI RIFERIMENTO:</b>	dal 01/01/2022 al 30/12/2022 servizi annuali; ottobre 2021 maggio 2022 servizi scolastici	
<b>N° AFFERENTI AI SERVIZI:</b>	357	
<b>N° QUESTIONARI SOMMINISTRATI:</b>	210	
<b>N° QUESTIONARI COMPILATI:</b>	155	
<b>METODOLOGIA E STRUMENTO UTILIZZATO:</b> nell'anno 2022 è stata adottata la metodologia di somministrazione tramite questionari on line sia per ridurre l'impatto che le attività di rilevazione hanno sull'ambientale (utilizzo di minore carta) ma anche perchè a seguito della sperimentazione, avvenuta in fase Emergenziale, di nuove metodologie queste sono risultate più rapide nella compilazione e nei tempi di attenzione. Lo strumento si è dimostrato estremamente agevole nelle fasce adulti/giovani, ma decisamente meno agevole nelle fasce anziane che necessitano di un aiuto da parte o di un familiare o del personale della Cooperativa. Quest'ultimo aspetto potrebbe incidere leggermente sulla valutazione aumentando l'indice a favore. Il questionario è stato strutturato utilizzando domande chiuse e domande aperte. Le domande chiuse applicate sono state personalizzate sulla base della specificità del servizio (min di domande chiuse 8 max 11) le domande aperte (n. 3 domande n° 1 specifica) sono state formulate generiche per tutte le tipologie di servizio con la finalità di raccogliere informazioni ulteriori.		

### Domande chiuse comuni a tutti i questionari:

1. Consenso informato

2. Il Questionario è compilato da: (scelta proposta sulla base della specificità dell'utenza: Assistito/assistito con l'aiuto del familiare - Assistito con l'aiuto dell'operatore - familiare dell'assistito - genitore/tutore/familiare - dal ragazzo/ragazza - genitore collocatario/affidatario - familiare collocatario/affidatario - genitore fruitore dell'incontro protetto/facilitante - familiare fruitore dell'incontro protetto/facilitante -altro)

3. COME GIUDICA L'ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO (GIORNI, ORE, ORARIO)?

4. Qual'è il Suo personale livello di soddisfazione per quanto riguarda le attività proposte, a lei o al suo familiare, da parte degli operatori /educatori della struttura/servizio/l'intervento?

5. Qual'è il Suo personale livello di soddisfazione per quanto riguarda il rapporto umano con gli operatori/educatori del servizio?

6. In base alla Sua esperienza, qual'è il suo grado di soddisfazione per il tempo e la qualità delle cure dedicate, (a Lei o al suo familiare), da parte degli operatori/educatori (nelle ore trascorse nella struttura/servizio)?

7. Rispetto alle sue aspettative, il servizio che ha ricevuto è stato: (scelta proposta: migliore di come me lo aspettavo/come me lo aspettavo/peggiore di come me lo aspettavo)

### Domande chiuse specifiche (richieste per acquisire informazioni ulteriori utili alla valutazione) proposte:

#### Questionario Laboratorio Mappamondo

1. Età di chi compila il questionario: (scelta proposta: 18/35 - 36/75 - oltre i 75)

2. Ritieni che il rendimento scolastico di suo/sua figlio/a benefici della frequentazione del Laboratorio?

#### Questionario CD I giardini di marzo

1. Età di chi compila il questionario: (scelta proposta: meno di 18 - 18/75 - oltre i 75)

2. Come valuta la cura e il decoro degli ambienti (pulizia, temperatura, illuminazione, arredi....?)

#### Questionario CAG

1. Età di chi compila il questionario: (scelta proposta: meno di 18 - 18/23 - oltre i 24)

2. Come valuta la cura e il decoro degli ambienti (pulizia, temperatura, illuminazione, arredi....?)

#### Questionario Centri Estivi

1. Età di chi compila il questionario: (scelta proposta: 18/35 - 36/55 - 56/75 - oltre i 75)

2. Settimane usufruite: (scelta proposta: 1/2 settimane - 3/4 settimane - oltre 4 )

### Domande aperte proposte:

1. Nazione famiglia di origine di chi compila il questionario?

2. QUALI OSSERVAZIONI HA DA FARE RISPETTO ALLA ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO?

3. Ha delle osservazioni da fare al fine di migliorare il servizio?

#### Questionario CAG

3. Ci sono attività nuove da proporre?

### Valutazione complessiva e riflessioni generali

Dalla Valutazione parziale presente nella griglia allegata emerge che le famiglie e gli utenti sono soddisfatti dei servizi offerti dalla nostra Cooperativa tramite il nostro personale che risulta professionale e attento alle esigenze dei ragazzi e delle famiglie. I servizi sono luogo di socializzazione e, pertanto, emerge la richiesta di interruzioni estive più brevi, questo per rispondere anche alle esigenze delle famiglie che richiedono servizi sempre più strutturati al quale affidare i loro figli durante le ore lavorative. Emergono delle piccole criticità legate anche alle fasce orarie e ai giorni di apertura che non sono imputabili ad una gestione della cooperativa, ma che potranno essere di spunto per un confronto con l'Ente committente al fine di valutare eventuali migliorie.

## Servizi offerti e utenti



SERVIZIO	MEDIA ASSISTITI 2022
<b>- Disabilità:</b>	
Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili adulti "Flauto Magico" -	23
Laboratorio Agricolo "La Rondine a Maccarello"	3
Centro Socio Riabilitativo Diurno per minori autistici e con ritardo cognitivo "Casa Mettius"	8
Prestazioni con finalità terapeutico – riabilitative di tipo domiciliare a favore di disabili adulti	16
Prestazioni con finalità terapeutico – riabilitative di tipo domiciliare a favore di disabili minori	30
Prestazioni con finalità terapeutico – riabilitative a favore di giovani adulti – Progetto KREOO	8
<b>- Salute Mentale:</b>	
Unità di convivenza Villa Igea 1	8
Unità di convivenza Villa Igea 2	4
Prestazioni con finalità terapeutico – riabilitative di tipo domiciliare	12
Prestazioni con finalità terapeutico – riabilitative psichiatriche rivolte a gruppi di pazienti mediante attività di animazione, socializzazione e di laboratorio	7
<b>- Adulti /Anziani:</b>	
Centro Diurno Alzheimer " L. Coli"	7
Centro socio Riabilitativo Adulti Anziani Trestina	5
Prestazioni di tipo domiciliare Tutelare anziano non autosufficienti	5
Assistenza domiciliare dedicata	0
<b>- Dipendenze:</b>	
Unità di strada (Zona Sociale 1) – PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO TERRITORIALE N° 25; CONTATTI TERRITORIALI SIGNIFICATIVI N° 61; TAG PROGETTO PREVENZIONE SCUOLA N° 1200	1286





SERVIZIO	MEDIA ASSISTITI 2022
<b>- Servizi di Assistenza domiciliare minori e famiglie</b>	
Servizio di Assistenza domiciliare educativa	31
Incontri Protetti e Facilitati	10
Fondo Povertà	9
Laboratorio DSA "Il Mappamondo"	21
<b>- Servizi di Assistenza domiciliare con disabilità e servizi di prossimità</b>	
Integrazione scolastica (+ fondi PRINA)	40
- Servizio di trasporto scolastico alunni disabili	4
AD con finalità educative ed assistenziali periodo estivo (+ PRINA estate)	36
<b>- Servizi tutelari minori</b>	
Centro diurno sperimentale minori "I Giardini di marzo"	8
Equipe integrata ZS1	nq
<b>- Servizi di welfare dell'accesso</b>	
Segretariato Sociale ZS1	nq
<b>- Servizi di welfare domiciliare e di supporto familiare</b>	
AD a favore di anziani/adulti fragili e persone non autosufficienti	35
AD a favore di anziani/adulti fragili e persone non autosufficienti (Fondo Povertà)	0
AD a favore di disabili adulti ZS 1	34
Home Care Premium	88
<b>- Servizi di welfare comunitario</b>	
Servizio di aggregazione per minori	
- CR Bottega di Merlino	15
- CR Sfera Magica	12
- CR Archimede	19
CAG Centro di Aggregazione Giovanile	70
Centri Estivi per minori:	
6-12 anni	94
3-6 anni	50
Servizio di trasporto e accompagnamento disabili c/o Centro Socio Riabilitativo "Flauto Magico"	21
Servizio di trasporto minori disabili c/o il S.I.E.E. Asl n° 1	15
<b>- Servizi di accompagnamento al lavoro (Altotevere)</b>	
SAL ordinario	
Adulti disabili	33
PON/Pais	
Giovani disabili	5

**ALTRI COMUNI  
DEL  
TERRITORIO**

SERVIZIO	MEDIA ASSISTITI 2021
<b>Altri Comune della Zona Sociale 1</b>	
Integrazione Scolastica AD con finalità educative ed assistenziali periodo estivo	4 3
<b>Comune MSM Tiberina</b>	
Centri Estivi	25
<b>Comune Pieve Santo Stefano</b>	
Centri Estivi	42
Nido d'Infanzia "Il Piccolo Re dei fiori"	16



**ALTRI ENTI**

SERVIZIO	MEDIA ASSISTITI 2021
<b>- RS San Francesco di SALES:</b>	
Residenza Servita "Residenza Servita San Francesco di Sales"	30
Casa di quartiere "Centro Diurno San Francesco di Sales"	12
<b>- Residenza Protetta Muzi Betti:</b>	
○ Prestazioni Assistenziali	n.q.
○ Prestazioni Infermieristiche e riabilitative	n.q.
○ Prestazioni educative Comunità Alloggio "Mai Soli"	8

# PUBBLICA

# AMMINISTRAZIONE

## RAPPORTI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

### **CONTRATTI ESCLUSIVI O IN QUALITÀ DI SOCIETÀ MANDATARIA**

- COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO – ZONA SOCIALE 1 GESTIONE INTERVENTI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITÀ PER MINORI E FAMIGLIE INTEVERENTI E SERVIZI NELLE AREE DEL WELFARE DELL'ACCESSO, DOMICILIARE, COMUNITARIO E SEMIRESIDENZIALE
- COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO - GESTIONE SERVIZI AFFERENTI AGENDA URBANA -POR FSE 2014-2020 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ. SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI DI COMUNITÀ E CENTRI FAMIGLIA
- COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO – PROGETTO SPERIMENTALE CARE LEAVERS “CRESCERE VERSO L'AUTONOMIA” DELLA ZONA SOCIALE 1
- COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO – ZONA SOCIALE 1 SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO “HOME CARE PREMIUM 2022”
- COMUNE PIEVE SANTO STEFANO – GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA
- I CIRCOLO DIDATTICO SAN FILIPPO CITTA' DI CASTELLO – SERVIZI EDUCATIVI NEL PLESSO DI SCUOLA DELL'INFANZIA “IL BORGO ANTICO” MONTE S. MARIA TIBERINA
- A.S.P. MUZI BETTI – PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVE E SANITARIE
- I.S.S. PATRIZI BALDELLI CAVALLOTTI CITTA' DI CASTELLO – SUPPORTO EDUCATIVO

### **CONTRATTI IN QUALITÀ DI SOCIETÀ MANDANTE**

- USL UMBRIA 1 – ALTA UMBRIA – (MANDATARIA A.S.A.D. SOC. COOP.) GESTIONE SERVIZI SOCIO SANITARI - SOCIO ASSISTENZIALI – SOCIO EDUCATIVI – PSICHIATRICI
- COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO – ZONA SOCIALE (MANDATARIA A.S.A.D. SOC. COOP.) 1 GESTIONE SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E AZIONI INNOVATIVE DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

**LA COOP. LAVORA  
CON GLI ENTI PUBBLICI  
TRAMITE CONTRATTI  
DI APPALTO E  
CONVENZIONI**

**2022  
ACCREDITAMENTO  
DLGS 231/01 COME  
STRUMENTO DI  
CONTROLLO E  
TRASPARENZA**

### **CONTRIBUTI PERCEPITI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:**

- ✚ 16/12/2022 € 1.178,46 erogazione 5 x 1000 esercizio 2021



# COLLETTIVITÀ

La Cooperativa “La Rondine” è sempre stata al centro di una fitta rete di collaborazioni sul territorio in cui opera, costruite attraverso un *modus operandi* basato sulla condivisione e sulla partecipazione. Alla base della cooperazione sociale c’è l’idea del “fare insieme”, del portare il proprio contributo secondo le proprie possibilità, a progetti comuni che riguardano la collettività. In questo senso, la Cooperativa è sempre stata protesa verso l’esterno, verso l’altro, con la finalità di disegnare orizzonti nuovi, raggiungibili solo insieme. Associazioni, centri di promozione sociale, centri culturali, agenzie educative e molti altri soggetti, sono gli amici e amiche con i quali camminiamo ogni giorno, per offrire servizi funzionali ed innovativi. Il ruolo dei soggetti con cui la Cooperativa collabora è definito attraverso progetti specifici creati *ad hoc*, che tengono conto dei bisogni e delle richieste iniziali, degli obiettivi condivisi, dei tempi e delle modalità per il raggiungimento di questi ultimi, della verifica dei risultati attesi.



Tra le collaborazioni della Cooperativa sono presenti

#### **Enti del Territorio quali:**

- Fondazione Cassa di Risparmio di Città di Castello
- Fondazione Cassa di Risparmio Perugia
- Università degli studi di Perugia
- Università degli studi di Siena
- Università degli studi di Firenze
- Università degli studi di Urbino
- Università degli studi di San Marino
- Centri Studi La Montesca
- ARIS formazione e ricerca
- Ponti Engineering srl
- A.S.P Giovanni Ottavo Bufalini
- Scuole di ogni ordine e grado
- Ufficio per l’impiego

#### **Associazioni quali:**

- Associazione LaAV
- Associazione Rebel Music
- Associazione Atlante
- Associazione Fatiche di Ercole
- Associazione Malattia Alzheimer Umbria
- Associazione Co.Fa.D.
- Associazione Peter Pan
- Associazione di Promozione Sociale Grow Hub
- Associazione ZUKI
- Associazione Albero del Volontariato
- Associazione Altotevere Senza Frontiere
- ASD Volley Trestina
- ASD Calcio Madonna del Latte

**Progettualità**

**Innovazione**

- ASD Scherma Città di Castello
- ASD Rugby Città di Castello
- ASD Basket Città di Castello
- ASD Atletica Pacman
- ASD Scuola Danza Giubilei
- ASD Beata Margherita
- ASD Tiferno Basket
- Associazione Noi D'Uerna
- A.R.P.A.L.
- Associazione di volontariato San Giovanni
- Associazione Cuore di Leone
- Associazione "I Fiori di Lillà"
- Azienda Agricola Biologica "Il Lombrico Felice"
- ASD Novamusica
- AS Comunicazione di Andrea Sonaglia
- Associazione "Amici del Presepe" Città di Castello
- Biblioteca Comunale
- Calibro – Festival della lettura
- Canoa Club Città di Castello
- CARITAS diocesana
- CAF
- C.E.I.S.
- CESVOL
- Centro Sociale Culturale Madonna del Latte
- Cooperativa Agricola Sociale "La Rondine a Maccarello"
- Cooperativa sociale "Lineaperta"
- Circolo UISP Tifernate
- Canile municipale
- Centro sportivo Peter Pan - San Giustino
- Cinema Gherlinda Perugia
- Club Alpino Italiano
- ENPA
- G&L Ranch
- La Boteguita commercio equo e solidale
- Museo Malacologico Malakos
- Oratori di Città di Castello: Don Bosco, Riosecco, Trestina
- Parrocchie della Diocesi di Città di Castello
- Pinacoteca Comunale
- Polisport S.R.L.
- Politheater produzioni e servizi teatrali
- Rotary Club Città di Castello
- TUTTODRONE Centro di addestramento APR San Sepolcro
- Cooperativa "Raccolti di Comunità"
- Associazione Mani di Crisalide



# FINANZIATORI

## ISTITUTI DI CREDITO

La pluralità degli Istituti presso i quali sono intrattenuti i rapporti di credito, permette alla Cooperativa di poter accedere a differenti offerte finanziarie oltre ad avere un margine più ampio di liquidità.

Gli Istituti di Credito della Cooperativa sono stati selezionati, oltre che per le offerte contrattuali, anche in base alla disponibilità del personale nel capire e proporre soluzioni alle esigenze di una Cooperativa Sociale ed alla elasticità dedicata allo sviluppo delle pratiche finanziarie.

Nel 2022 la Cooperativa La Rondine ha ricorso al credito esclusivamente per l'erogazione della tredicesima mensilità in favore di Soci Lavoratori, Socie Lavoratrici e Dipendenti, sottoscrivendo un finanziamento a breve termine, della durata di mesi 6.



La Cooperativa La Rondine attualmente intrattiene rapporti con i seguenti Istituti di Credito:

- **Banca di Anghiari e Stia Credito Cooperativo** – filiale di Città di Castello:
  - Inizio collaborazione 2002;
  - Fido massimo scoperto €50.000,00
  - Mutui e finanziamenti in essere:
    - Mutuo Chirografo €100.000,00 durata 10 anni (scadenza 2029)
  
- **UNICREDIT S.p.A.** – filiale di Città di Castello:
  - Inizio collaborazione 2010;
  - Fido massimo scoperto € 20.000,00
  - Fico Anticipo Fatture € 260.000,00
  - Mutui e finanziamenti in essere:
    - Mutuo Ipotecario € 168.000,00 durata 15 anni (scadenza 2024)
    - Mutuo Chirografo € 34.000,00 durata 5 anni (scadenza 2024)
    - Mutuo Chirografo € 150.000,00 durata 6 anni (scadenza 2026)
    - Mutuo Chirografo € 200.000,00 durata 6 mesi (scadenza 2022)

# FORNITORI

I fornitori sono stati riepilogati con la suddivisione, oltre che per tipologia di fornitura, anche tra “critici” e “Secondari”. I Fornitori “Critici” sono considerati quelli soggetti a verifica continua e periodica per i parametri stabiliti nella valutazione e verifica dei fornitori, mentre i fornitori “secondari” non sono soggetti a verifica continua e periodica in quanto forniscono prodotti o servizi ordinari.

DENOMINAZIONE SOCIALE	TERRITORIO
<b><u>CONSULENZA PROFESSIONALE - FORMAZIONE</u></b>	
<i>SEZIONE FORNITORI CRITICI</i>	
Avv. Andrea Castori	Città di Castello
Avv. Marcello Volpi	Perugia
Cooperativa ASAD	Perugia
De Anseris Giuseppe	Perugia
DevelPro di Guerrieri Maria Chiara	Perugia
Dott.ssa Sara Algeri	Città di Castello
<b>ECOSICUREZZA</b>	
EUROLAB s.a.s. di Bianchi P.	Città di Castello
Laboratorio Biochimico Tiferno	Città di Castello
Studio Fiorucci Liana	Città di Castello
TUV ITALIA S.R.L.	Milano
ARIS Formazione e Ricerca	Perugia
Ponti Engineering s.r.l.	Città di Castello
Studio PIESE di Marianelli e Perioli	Città di Castello
<b><u>MANUTENZIONI</u></b>	
<i>SEZIONE FORNITORI CRITICI</i>	
C.E.V.I. s.r.l.	Arezzo
Eredi Biagini s.r.l.	Città di Castello
Nuova Elettrica di Pescari Paolo	Città di Castello
RM Italiantincendi	Perugia
Tecnoclima di Fruscini e <u>Tanci</u>	Città di Castello
<i>SEZIONE FORNITORI SECONDARI</i>	
Autocarrozzeria Officina 2000	Città di Castello
Autotecnica di Michetti e C. s.n.c.	Città di Castello
Center Office s.r.l.	Gubbio
Eco'it servizi s.r.l.	Milano
<u>Eurospurghi s.r.l.</u>	Città di Castello

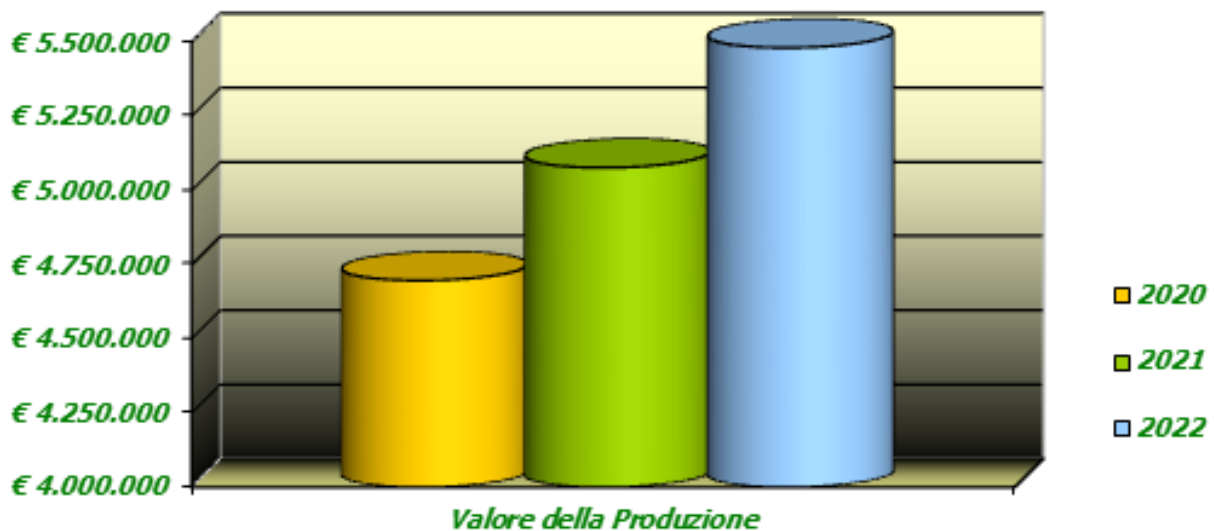
<b><u>ALIMENTARI</u></b>	
<i>SEZIONE FORNITORI CRITICI</i>	
All Food S.p.A.	Roma
<i>SEZIONE FORNITORI SECONDARI</i>	
BO.CA. s.r.l. (Il Castellano)	Città di Castello
Castellani Claudio e Sandro s.n.c.	Città di Castello
GESPAC s.r.l.	Città di Castello
L'Abbondanza s.r.l.	Città di Castello
<b><u>LABORATORI, DIDATTICA, CANCELLERIA, INFORMATICA</u></b>	
<i>SEZIONE FORNITORI SECONDARI</i>	
Berma Legnami di Zanelli F.	Città di Castello
Butali S.p.A. (Euronics)	Città di Castello
Dimensione Grafica di Rosi Mara	Città di Castello
Emporio 45 Model di Chieli Luca	Città di Castello
Myo S.p.A.	Rimini
Mondoffice	Biella
OFFICE DEPOT ITALIA s.r.l.	Milano
<b><u>PULIZIE, SANIFICAZIONI E PRESIDI</u></b>	
Farmacia Ducci s.r.l.	Città di Castello
Farmacia Franceschetti s.n.c.	Città di Castello
Ferramenta Braganti di Nico s.a.s.	Città di Castello
LineAperta Cooperativa Sociale	Città di Castello
Magris S.p.A.	Bergamo
Manifatture Vignola s.r.l.	Perugia
MS Global Service s.r.l.	Assisi
Panta chimica s.r.l.	Gubbio
RB s.r.l.	Città di Castello
Saci Professional s.r.l.	Assisi
SEVEN s.r.l.	Città di Castello
<b><u>VARIE</u></b>	
Amb. Veterinario Tirimagni Belli	Città di Castello
Foto Jey s.n.c. di Rillo A. & C.	Città di Castello
Gruppo Pubblicitario TANDEM	Città di Castello
Petruzzi s.r.l.	Città di Castello
Rillo Francesca	Città di Castello
Sonaglia Andrea	Perugia
Swish Lab s.r.l.	Città di Castello

# 05

## SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

**TOTALE  
FATTURATO DA  
SERVIZI € 5.480.899,00**

FATTURATO ULTIMO TRIENNIO  
 2020 € 4.696.549,00      2021 € 5.076.916,00      2022 € 5.480.899,00





**8%**  
**AUMENTO**  
**DEL**  
**FATTURATO**

L'aumento di fatturato è dovuto in parte alla nuova gara dell'A.S.P. Muzi Betti, con la quale sono state adeguate le tariffe dei servizi prestati, ed in gran parte in conseguenza della esigenza del Comune di Città di Castello che, con il rinnovo dell'aggiudicazione della gara per i servizi di welfare e di supporto alla domiciliarità, per i quali la Cooperativa La Rondine è capofila del R.T.I. costituito con A.S.A.D., ha richiesto la fatturazione esclusivamente da parte della mandataria del raggruppamento.

## **RIPARTIZIONE DEL FATTURATO**

L'incidenza dei vari servizi sul fatturato 2022 è indicata nelle seguenti percentuali:

<b>Servizi</b>	<b>2022</b>
USL UMBRIA 1	28,5 %
A.S.P. Muzi Betti	19,5 %
Comune Città di Castello	18,5 %
Comune C. di C. per conto ASAD sez. B	13 %
Istituto San Francesco di Sales	9 %
Home Care Premium	5 %
Privati	3 %
Centri Estivi sez. A	1 %
Attività Scolastica	2,5 %

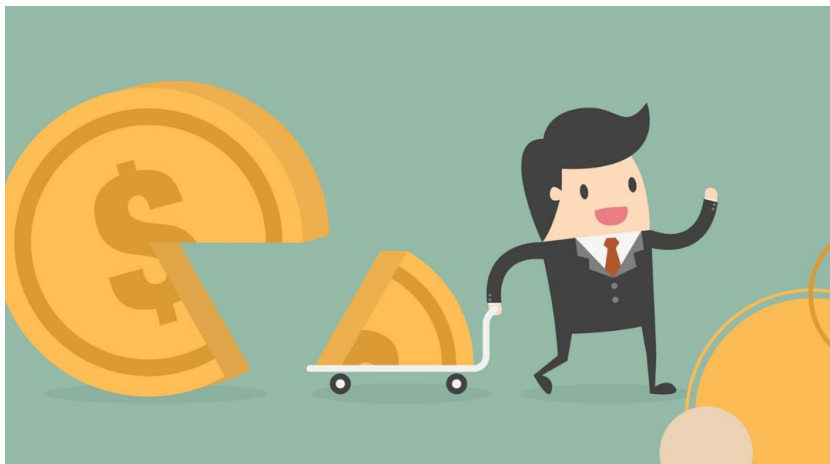
# RICLASSIFICAZIONE DEL FATTURATO



DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	2022
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>5.554.176</b>
Ricavi delle prestazioni	5.480.899
Altri ricavi e proventi	73.277
<b>B) COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.338.411</b>
Costi per materiale di consumo	118.691
Costi per servizi	1.155.775
Costi per godimento beni terzi	32.475
Accantonamento fondo svalutazione Crediti v/clienti	5.000
Variazione delle Rimanenze	1.854
Oneri diversi di gestione	24.616
<b>A - B)</b>	<b>4.215.765</b>
<b>VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO</b>	
<b>C) COMPONENTI ACCESSORI E STRAORDINARI</b>	<b>(21.215)</b>
Saldo gestione accessoria/straordinaria (proventi finanziari- oneri finanziari)	(11.215)
Svalutazioni	(10.000)
<b>A -B-/+ C) VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO</b>	<b>4.204.550</b>
<b>D) AMMORTAMENTI</b>	<b>24.856</b>
<b>A -B-/+ C-D) VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>4.169.694</b>



# DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO



## Distribuzione della ricchezza prodotta agli stakeholders nel 2022

PROSPETTO DI RIPARTO DEI VALORI AGGIUNTI	2022
<b>A) REMUNERAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>4.026.741</b>
Remunerazione Soci Lavoratori e Socie Lavoratrici	2.596.744
Remunerazione Dipendenti	271.874
Rimborsi a tirocinanti	0
Ristorno Soci Lavoratori e Socie Lavoratrici	121.346
Oneri Sociali e TFR	1.036.777
<b>B) REMUNERAZIONE CONSULENTI PROFESSIONALI</b>	<b>89.727</b>
Remunerazione Professionisti	53.096
Consulenze	29.245
Certificazione Qualità	6.662
Ricerca, Addestramento, Formazione	724
<b>C) IMPOSTE SUL REDDITO</b>	<b>10.247</b>
IRAP d'esercizio	10.247
<b>D) REMUNERAZIONE MOVIMENTO COOPERATIVO</b>	<b>42.979</b>
Fondo di riserva Legale 30%	5.571
Fondo Mutualistico 3%	557
Fondo Riserva Indivisibile	12.443
Servizio Civile	5.150
Contributi Associativi	19.258
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>4.169.694</b>

# 06

---

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Da sempre la Cooperativa Sociale La Rondine si impegna a perseguire una politica che ponga al centro delle proprie attività il cliente interno, il personale, ed esterno: committenza, utenza e familiari. In tale prospettiva il cliente assume un ruolo centrale per il successo della stessa organizzazione.

Gli obiettivi che si pone la Cooperativa Sociale La Rondine e sono:

- ✓ la cura della comunicazione ed alle esigenze con il cliente sia esterno che interno;
- ✓ il rispetto degli impegni contrattuali espliciti e impliciti;
- ✓ il mantenimento degli accordi già esistenti con i committenti;
- ✓ la soddisfazione delle parti interessate (clienti, utenti e personale), e quindi: l'incremento del livello occupazionale, il miglioramento salariale, la riduzione della malattia e infortuni, la formazione e aggiornamento;
- ✓ il miglioramento dell'immagine sul mercato e quindi: l'incremento del numero dei committenti, aggiudicazione appalti, l'incremento del fatturato, l'espansione territoriale e dei servizi dell'azienda, la presentazione di una carta della cooperativa e dei suoi servizi diretti e in committenza;
- ✓ la gestione e miglioramento continuo della sicurezza negli ambiti del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii e DPCM, Reg CE 853 854 HACCP e Privacy RE 679/2016 ss.mm.ii.
- ✓ promozione, diffusione e miglioramento del Sistema Qualità, mantenimento della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/2015 e Accreditamento DLGS 231/01. Prossima implementazione UNI PdR125:2022 Parità di Genere .

Il raggiungimento di tali obiettivi è costantemente monitorato attraverso la valutazione interna e la rilevazione della soddisfazione dei clienti e l'analisi dei reclami.

# 07

---

## CONCLUSIONI DEL PRESIDENTE

Per la nostra Cooperativa il Bilancio Sociale è uno strumento di chiarezza e trasparenza rispetto a quello che nel tempo abbiamo saputo fare e quello che oggi rappresentiamo in termini di risposta alle vecchie e nuove necessità di carattere sociale, assistenziale, educativo e sanitario nel nostro territorio.

Il Bilancio Sociale deve essere un libro aperto, che chiunque può leggere, dove vengono esposti chiaramente gli aspetti economici, operativi e strutturali della nostra azienda.

Quindi attraverso tale strumento di rendicontazione abbiamo la possibilità di poter rendere noti gli aspetti sociali che sono di estrema importanza dato che, se i valori etici sono elementi intangibili, è anche vero che essi contribuiranno, nel tempo, al successo dell'impresa in maniera "tangibile" incidendo, anche sensibilmente, sulla sfera economica e finanziaria.

Oggi è determinante dimostrare il proprio operato anche in capo sociale, creando, sviluppando e diffondendo documenti informativi a supporto del Bilancio di Esercizio o che quanto meno lo integrino e ne dia una immagine più completa e chiara possibile.

*Luciano Veschi*

# INDICE

<b>01</b>		NOTA METODOLOGICA	Pag. 2
<b>02</b>		INFORMAZIONI GENERALI	Pag. 3
<b>03</b>		STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	Pag. 11
<b>04</b>		PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	Pag. 16
<b>05</b>		SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	Pag. 37
<b>06</b>		OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	Pag. 41
<b>07</b>		CONCLUSIONI DEL PRESIDENTE	Pag. 42

*"Il sottoscritto Paolo Cecchini iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia al n. 219 quale incaricato dalla Società, ai sensi dell'art. 31, comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso la Società.*

*"Esente bollo ai sensi degli art. 10 e 17 D.Lgs. 460/97"*